



PROCURATIeregeling Woningstichting Alphons Ariëns

Woningstichting Alphons Ariëns verder te noemen: de stichting

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen/functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens de stichting en haar verbindingen. Een apart **aanhangsel** behorende bij deze regeling bevat een overzicht van personen/functionarissen en de directie die zij vertegenwoordigen en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn.

Uitsluitend de personen/functionarissen vermeld in **aanhangsel** hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan. De procuratieregeling, inclusief **bijlage 1** en **aanhangsel** ligt ter inzage op het kantoor van de stichting en staat tevens vermeld op haar website; www.alphonsariëns.nl.

De bestuurder van de stichting is conform artikel 4 van de statuten bevoegd de stichting te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de raad van commissarissen, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

De bestuurder is conform artikel 4 van de statuten van de stichting bevoegd volmachten te verlenen.

De bestuurder verleent per 1 januari 2009 volmacht uitsluitend aan de in het **aanhangsel** opgenomen personen/functionarissen te weten:

- A. De manager Markt & Klant - procuratiehouder A.
- B. De manager Vastgoedbeheer - procuratiehouder B.
- C. De manager Finance & Control - procuratiehouder C.
- D. De portefeuillemanager - procuratiehouder D.
- E. Coördinatoren en medewerkers - procuratiehouder E.
- F. Coördinatoren en medewerkers - procuratiehouder F.
- G. vaklieden - procuratiehouder G.

Met inachtneming van onderstaande voorwaarden, voor zover van toepassing:

Procuratiehouder A:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot eenhonderdduizend euro (€ 100.000,-), welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woonbeleid, wijkontwikkeling en dienstverlening aan klanten van de stichting.
- Is bevoegd de procuratiehouders F en G volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van woonbeleid, wijkontwikkeling en dienstverlening aan klanten van de stichting tot een maximum van eenduizend euro (€ 1.000,-) aan procuratiehouder F en tweehonderdvijftig euro (€ 250,00) aan procuratiehouder G.
- Het doen passeren van notariële akten betreffende de door de stichting te verkopen bestaande huurwoningen.

Procuratiehouder B:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot eenhonderdduizend euro (€ 100.000,-) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden.
- Is bevoegd een procuratiehouder E, F en G volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden tot een maximum van tienduizend euro (€ 10.000,-) aan een procuratiehouder E en eenduizend euro (€ 1.000,-) aan een procuratiehouder F en tweehonderdvijftig euro (€ 250,00) aan procuratiehouder G.



Procuratiehouder C:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot eenhonderdduizend euro (€ 100.000,-) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van financiële en fiscale aangelegenheden, planning en control, informatisering, bedrijfsondersteuning en ICT.
- Is bevoegd tot het aangaan van leningcontracten betreffende het aantrekken van geld tot tien miljoen euro (€ 10.000.000,-) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting.
- Is bevoegd de procuratiehouders F volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van financiële en fiscale aangelegenheden, planning en control, informatisering, bedrijfsondersteuning en ICT tot een maximum van eenduizend euro (€ 1.000,-).
- Treedt, in geval van plaatsvervangende wegens ontstentenis van de bestuurder, conform artikel 3.3 van de statuten en artikel 1.7 van het reglement werkwijze directeur van de stichting, in de onbeperkte bevoegdheid van de bestuurder voor wat betreft de lopende zaken binnen het vastgestelde bedrijfsplan en beleid.

Procuratiehouder D:

- Is bevoegd de stichting te binden voor het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van vastgoedbeleid en vastgoedmanagement tot een maximum van vijftienduizend euro (€25.000,-) per overeenkomst.
- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot vijftienduizend euro (€ 25.000,-) ten behoeve van nieuwbouw.

Procuratiehouder E:

- Is bevoegd, na verleende **volmacht** door bestuurder of door procuratiehouder B de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,-).

Procuratiehouder F:

- Is bevoegd, na verleende **volmacht** door bestuurder of door procuratiehouder A en B en C de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot eenduizend euro (€ 1.000,-).

Procuratiehouder G:

- Is bevoegd, na verleende **volmacht** door bestuurder of door procuratiehouder A en B de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot tweehonderdvijftig euro (€ 250,-).

Afzonderlijke goedkeuring raad van commissarissen

In het reglement “Werkwijze Directeur Woningstichting Alphons Ariëns” heeft de raad van commissarissen van de stichting bepaald dat in de volgende gevallen zijn afzonderlijke toestemming nodig is:

- De verkrijging, vervreemding en bezwaren van registergoederen vanaf vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,-) per overeenkomst.
- Overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt vanaf tweehonderdvijftigduizend euro (€ 250.000,-) per overeenkomst.

Het doen van betalingen en het overmaken van gelden namens de stichting tot een onbeperkt bedrag

Naast de bestuurder zijn dit de personen zoals vermeld in **bijlage 1** behorende bij deze regeling. Hierbij geldt dat betalingsopdrachten altijd door twee van de in **bijlage 1** genoemde personen ondertekend moeten worden.



Woningstichting

Alphons Ariëns

Bijlage 1

**PERSONEN BEVOEGD TOT HET DOEN VAN BETALINGEN EN HET OVERMAKEN VAN GELDEN TOT
EEN ONBEPERKT BEDRAG NAMENS WONINGSTICHTING ALPHONS ARIENS
per 18 augustus 2010**

Naam

R. Roelofsma
H. van Woezik
H. van Hees
G. Diebels

Functie

Directeur/bestuurder
Manager Vastgoedbeheer
Manager Finance&Control
Controller verbindingen

Procuratie

2^e handtekening
plaatsvervanger 2^e handtekening
1^e handtekening
plaatsvervanger 1^e handtekening

**Aanhangsel****PERSONEN/FUNCTIONARISSEN DIE VOLMACHT HEBBEN TOT HET AANGAAN VAN EXTERNE CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN NAMENS WONINGSTICHTING ALPHONS ARIENS per november 2011.**

Naam	Functie	Afdeling	Procuratiehouder
R. Roelofsma	Directeur/bestuurder	Directie	Volledig bevoegd
T. van Heukelom	Manager Markt&Klant	Markt&Klant	A
H. van Woezik	Manager Vastgoedbeheer	Vastgoedbeh.	B
H. van Hees	Manager Finance&Control	F & IC	C
E. van Dinteren	Portefeuillemanager	Directie	D
A. Bakx	Management Assistent	Directie	F
B. Beekers	Wijkbeheerder	Markt&Klant	F
P. Jansen	Woonmakelaar	Markt&Klant	F
K. Huisman	Woonmakelaar	Markt&Klant	F
T. van Wees	Adm.medew.incasso	Markt&Klant	F
M. Peters	Communicatiemedew.	Markt&Klant	F
T. Reuvers	Buurtmeester	Markt&Klant	G
F. Tas	Projectleider	Vastgoedbeh.	E
C. Verhoeven	Projectleider	Vastgoedbeh.	E
C. van Wijk	Planner	Vastgoedbeh.	F
H. de Krijger	All-rounder	Vastgoedbeh.	G
H. Megens	All-rounder	Vastgoedbeh.	G
L. Janssen	All-rounder	Vastgoedbeh.	G
G. Diebels	Controller verbindingen	F & IC	F
A. de Krijger	Medewerker ICT	F & IC	F